

		Zarządzenie nr 21/08/2020 Dyrektora Samorządowego Przedszkola Nr 58 w Krakowie z dnia 26.08.2020 r.					
		PROCEDURA			Numer 2 /2020		
					Strona: 1		Stron: 11
Obszar		Samorządowe Przedszkole nr 58 Gmina Miejska Kraków					
Procedura		Procedura organizacji pracy przedszkola, ochrony dzieci i pracowników w czasie trwania epidemii COVID - 19					
Cel:							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja pracy. 2. Ochrona dzieci i pracowników przed koronawirusem. 3. Właściwe postępowanie zapobiegające zarażeniu koronawirusem 							
Opracował	Nazwisko		Data		Podpis		Nr edycji:1
Zatwierdził							Nr egz:1

PODSTAWA PRAWNA

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.(Dz. U. 2020 poz. 491)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
4. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020r (Dz. U. 2020 poz. 374)
5. Wytyczna przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole

podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567 1337)

CEL PROCEDURY

1. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.
3. Procedura dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ CYWILNO – PRAWNA

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka otrzymuje informację o czynnikach ryzyka zachorowania na COVID-19 zarówno u dziecka, jak i innych domowników oraz o jego odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki.
2. Przedszkole, działając zgodnie z przyjętą procedurą, nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zachorowanie wychowanka, rodzica/opiekuna prawnego pozostałych domowników.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

Dyrektor:

1. Organizuje odpowiednie warunki sanitarne w celu ochrony dzieci i pracowników przedszkola przed zakażeniem
2. Powiadamia telefonicznie rodziców dziecka u którego występuje podejrzenie zachorowania.
3. Powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu.

Rodzice (opiekunowie prawni):

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa .
2. Stosują się do zasad zawartych w procedurze bezpieczeństwa.
3. Podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
4. Aktualizują numery telefonów, dzięki którym przedszkole może skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
5. Nie przyprowadzają do przedszkola dzieci chorych.
6. Niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2)

Nauczyciele:

1. Informują dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka o podejrzeniu zachorowania.
2. Prowadzą pracę opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczną na terenie przedszkola ,zobowiązani są do przeprowadzenia zajęć dotyczących choroby i jej zapobiegania.
3. Zobowiązani są do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie dzieci.

4. Niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).

Personel obsługowy:

1. Przestrzega narzuconego reżimu sanitarnego.
2. Niezwłocznie informuje dyrektora o kontakcie z podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).

Sposób prezentacji procedury

1. Przekazanie dokumentu drogą elektroniczną podmiotom działającym w przedszkolu w celu zapoznania się i bezwzględnego stosowania .

Tryb dokonywania zmian w procedurze

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor placówki z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem.

PRZYGOTOWANIE BUDYNKU I TERENU PRZEDSZKOLA DO PONOWNEGO OTWARCIA.

1. Wyposażenie przedszkola w środki higieniczno- sanitarne do bieżącego funkcjonowania przedszkola:
 - zakup atestowanych płynów do dezynfekcji rąk (tylko dla osób dorosłych), urządzeń, zabawek, i powierzchni;
 - zakup termometrów bezdotykowych;
 - organizacja izolátky : dla dzieci i pracowników z podejrzeniem objawów chorobowych COVID-19.
2. Stosowanie indywidualnych środków ochrony osobistej przez pracowników:
 - zakup i przydział indywidualnych środków ochrony osobistej tj. maseczki, przyłbice, fartuchy ochronne, rękawiczki jednorazowe;
 - zapoznanie z instrukcją wykorzystania środków indywidualnej ochrony osobistej;
 - zaopatrzenie miejsc sanitarnych w potrzebne instrukcje.
3. Przygotowanie pomieszczeń i ogrodu przedszkolnego:
 - oznakowanie pomieszczeń i wywieszenie instrukcji higienicznych dotyczących profilaktyki COVID-19;
 - dezynfekcja zabawek i pomieszczeń przedszkola;
 - dezynfekcja urządzeń w ogrodzie przedszkolnym, w razie niemożności dezynfekcji zabezpieczenie go przed używaniem;
 - usunięcie z pomieszczeń, w których przebywać będą dzieci zabawek i pomocy nie nadających się do dezynfekcji ;
 - w miarę możliwości usunięcie wykładzin dywanowych;
 - wydzielenie miejsca przyjmowania dzieci;
 - przygotowanie stanowiska do dezynfekcji rąk dla osób wchodzących do przedszkola;

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA.

1. W okresie trwania pandemii ulga zmianie organizacja pracy przedszkola.
2. Przedszkole czynne w dotychczasowych godzinach, przyjmowanie dzieci w godzinach od 6⁴⁵ do 16³⁰;

- w godzinach od 6³⁰ do 6⁴⁵ oraz od 16³⁰ do 17⁰⁰ następuje przygotowanie sal, sanitariatów ,dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych (klamek , blatów, krzesełek, podłóg i zabawek.).
3. Kontakt z rodzicami odbywać się będzie za pomocą urządzeń teleinformatycznych.
 4. Wprowadza się obowiązek zachowania bezpiecznej odległości od rozmówcy / 1,5 – 2.0 m/.
 5. **Dziecko z jakimikolwiek symptomami przeziębienia (katar, kaszel, biegunka, wymioty itp.) będzie odsyłane do domu.** Rodzic po telefonie od nauczyciela ma obowiązek odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe, nie później niż 60 minut od otrzymania telefonu. W przypadku nieodebrania dziecka, bądź braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/osobami upoważnionymi do odbioru dziecka nauczyciel zawiadomia właściwe organy służby zdrowia.

Obowiązki rodziców /opiekunów w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu:

1. Rodzic przedkłada podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka **oświadczenie**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej procedury ,w przypadku niezłożenia oświadczenia, pracownik przedszkola ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki.
2. Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie internetowej przedszkola www.przedszkole58.com.pl .
3. Rodzic/opiekun przekazuje dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka i osób najbliższego otoczenia dziecka.
4. Każdą istotną zmianę dotyczącą zdrowia dziecka lub najbliższej rodziny dziecka należy zgłosić dyrektorowi przedszkola.
5. **W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego dobry stan zdrowia.**
6. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nauczycielowi lub dyrekcji wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych lub pasożytniczych dziecka. Nauczyciel ma obowiązek poinformować pozostałych rodziców o zaistniałej sytuacji i zwrócenia uwagi na niepokojące objawy u dzieci.
7. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, po przebytej przez niego chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, że dziecko jest po zakończeniu leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych wychowanków placówki i personelu.

Przygotowanie dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych do zmienionych warunków pobytu w przedszkolu:

1. Dzieci nie mogą przynosić ze sobą do przedszkola żadnych przedmiotów, zabawek, jedzenia, picia itp..
2. Rodzic/opiekun regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśla, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem oraz nie podawać ręki na powitanie.
3. Rodzice utrwalają nawyk poprawnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania i uczą dziecko przez obserwację dobrego przykładu.
4. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do przygotowania i wytłumaczenia dziecku nowych zasad pobytu w przedszkolu:
 - sposobu rozstawiania się z dzieckiem po przyjściu do przedszkola,
 - mierzenia temperatury w ciągu dnia,
 - możliwości izolacji w razie wystąpienia objawów chorobowych.

- zmienionych zasad organizacji zabawy i zmiany kolegów, nauczycieli i sali w której były przed wystąpieniem epidemii,
- odpowiedniego mycia rąk,
- braku w sali przedmiotów i sprzętów, zabawek, których nie można skutecznie dezynfekować (np. puzzli, pluszaków i innych zabawek),
- zgłaszania nauczycielowi złego samopoczucia ,
- braku możliwości wyjść na spacery poza teren przedszkola,
- zabawy w ogrodzie przedszkolnym w wyznaczonym sektorze,

Przyprowadzanie dzieci:

1. Do przedszkola przyprowadzamy dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (kaszlu, kataru, gorączki, skarżącego się na jakieś dolegliwości).
2. Do przedszkola **nie** przyprowadzamy dziecka ,jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
3. Do pierwszego holu może wejść tylko jeden rodzic/opiekun z dzieckiem i stanąć w wyznaczonym miejscu.
4. Pozostali rodzice/opiekunowie oczekują z dziećmi na wejście przed głównym wejściem, zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący 2 metry i wszelkie środki ostrożności - osłona ust i nosa, rękawiczki.
5. Rodzic/opiekun w wyznaczonym miejscu żegna się z dzieckiem i oczekuje na pomoc pracownika przedszkola, którego zadaniem jest odebranie dziecka od rodzica/opiekuna, pomoc w przebraniu i przeprowadzenie na salę.
6. Po odebraniu dziecka przez pomoc wychowawcy rodzic/opiekun wychodzi z holu przedszkola.
7. Kolejny rodzic/opiekun może wejść do holu przedszkola po opuszczeniu go przez poprzedniego rodzica/opiekuna.

Odbieranie dzieci:

1. Rodzic/opiekun prawny przychodzi do przedszkola mając założoną maseczkę i rękawiczki.
2. Do pierwszego holu może wejść tylko jeden rodzic/opiekun i stanąć w wyznaczonym miejscu.
3. Pozostali rodzice/opiekunowie oczekują na wejście przed głównym wejściem zachowując 2 metrową odległość.
4. Rodzic/opiekun zgłasza pomocy wychowawcy, chęć odebrania dziecka z przedszkola i oczekuje na przyprowadzenie w wyznaczonym miejscu.
5. Kolejny rodzic/opiekun może wejść do pierwszego holu po opuszczeniu go przez poprzedniego rodzica/opiekuna z dzieckiem.
6. W momencie przejścia dziecka przez rodzica/opiekuna, dziecko nie powraca już do sali np. w sytuacji, gdy czegoś zapomniało zabrać.
7. Należy ograniczyć czas przebywania z dzieckiem w holu do minimum tak, by umożliwić sprawne odbieranie dzieci przez pozostałych rodziców.
8. Należy unikać przyprowadzania i odbioru dzieci przez osoby powyżej 60 roku życia.

ORGANIZACJA PRACY OPIEKUŃCZEJ, WYCHOWAWCZEJ I EDUKACYJNEJ W PRZEDSZKOLU.

1. W sali może przebywać do 25 dzieci .
2. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m² na 1 dziecko .

3. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 2 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
4. Do grupy dzieci przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
5. Jedna grupa dzieci przebywa w stałej sali.
6. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci przedszkola nauczycielka może nie przyjąć dziecka, u którego widać wyraźne objawy infekcji.
7. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka od rodzica w danym dniu, kierując się zasadą, że do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
8. Nauczyciele będą pełnić funkcje opiekuńczo – wychowawcze – dydaktyczne na terenie przedszkola , realizując podstawę wychowania przedszkolnego.
9. Wprowadza się obowiązek edukacji dzieci w zakresie:
 - prawidłowego korzystania z sanitariatów (podnoszenie, opuszczanie deski klozetowej, spuszczenie wody),
 - częste mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach;
 - unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny.
 - prawidłowego zachowania się przy stole (korzystanie z własnych sztućców),
 - spożywanie posiłków z talerza przeznaczonego dla danego dziecka, picie napojów tylko z kubka przewidzianego dla danego dziecka itp.),
 - zakazu wkładania zabawek do buzi, przestrzegania przed przytulaniem się dzieci, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci,
 - prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu, wycierania nosa w jednorazową chusteczkę.
10. Nauczyciele przedszkola wzmacniają działania edukacyjne, przypominając dzieciom zasady higieny, swoje działania odnotowują w dzienniku zajęć przedszkola.
11. Nauczyciele w czasie trwania pandemii nie organizują wycieczek, odwołują zaplanowane wycieczki.
12. Zabrania się organizowania spacerów z dziećmi poza teren przedszkola .
13. Nauczyciele zapewniają warunki do zadbania o właściwą sprawność fizyczną dzieci, co wpływa na zmniejszenie liczby zachorowań, zmusza organizm do zwiększenia wysiłku fizycznego, immunologicznego i metabolizmu, przez co wzmacnia układ odpornościowy wychowanka.
14. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw, jedna grupa w wydzielonej strefie maksymalnie na terenie ogrodu może przebywać 5 grupy, należy zachować zmianowość grup (parter , I Piętro), grupy wychodzą przez 2 oddzielne wyjścia.
15. Nauczyciele przestrzegają ustalonego harmonogramu korzystania poszczególnych grup z ogrodu przedszkolnego i innych pomieszczeń w celu uniemożliwienia stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
16. Jeśli nie można zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na przedszkolnym placu zabaw , należy go oznaczyć taśmą i odpowiednio zabezpieczyć przed użytkowaniem.
17. Nauczyciele zwracają uwagę na organizację zabaw dzieci, tak aby unikać większych skupisk dzieci w sali.

ZADANIA DYREKTORA PRZEDSZKOLA

1. Dyrektor przedszkola zapewnia sprzęt i środki do dezynfekcji oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników

światła, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

2. Dyrektor placówki wywiesza w widocznym miejscu w przedszkolu instrukcję dotyczącą mycia rąk oraz inne zasady dotyczące higieny osobistej.
3. Dyrektor placówki nie zgłasza wystąpienia choroby zakaźnej, jednakże prowadzi działania mające na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się chorób. Zgłoszenia dokonuje lekarz rodzinny, który podejrzewa lub rozpoznaje zakażenie, chorobę zakaźną lub zgon z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej.
4. Dyrektor placówki ściśle współpracuje z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz sprawdza na bieżąco komunikaty publikowane na stronach Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia lub Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
5. Dyrektor placówki na tablicy ogłoszeń informuje rodziców, że w przypadku nieprzewidzianego zamknięcia przedszkola należy mu się zasiłek opiekuńczy.
6. Dyrektor w miarę możliwości nie angażuje w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, a także w miarę możliwości unika rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
7. Dyrektor wyznacza pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
8. Dyrektor umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz numery telefonów rodziców.

OGÓLNE ZASADY HIGIENY OBOWIĄZUJĄCE W PRZEDSZKOLU

1. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowania odpowiedniego dystansu społecznego, powinni korzystać z zapewnionych środków ochrony.
2. Podczas wykonywania swoich czynności na terenie przedszkola pracownik nie musi zakrywać ust i nosa maseczką lub przyłbicą, za wyjątkiem pracowników kuchni.
3. Zapewnienia się pracownikom oraz dzieciom i ewentualnym osobom, które wchodzi do przestrzeni przedszkolnej dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą.
4. Umieszcza się dozowniki z mydłem lub innym płynem odkażającym w widocznych miejscach i zapewnienia ich regularnego napełniania
5. Wywiesza się w widocznym miejscu informacje, jak skutecznie myć i odkażać ręce.
6. Upowszechnia się wśród pracowników, dzieci i rodziców wiedzę z zakresu zakażenia koronawirusem (np. poprzez przygotowanie plakatów informacyjnych, rozsyłanie e-maili itp.) z wyszczególnieniem aby: NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, przestrzegać higieny kaszlu i oddychania – podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce, używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie co najmniej 60% alkoholu).
7. Wprowadza się obowiązek zwracania uwagi pracownikom, rodzicom i dzieciom, aby nie kasłali i nie kichali w kierunku innych osób.
8. Wprowadza się obowiązek zapewnienia, aby pomieszczenia były czyste i higieniczne:
 - powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatura, włączniki muszą być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym lub przecierane wodą z detergentem,
 - wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, powinny być regularnie i starannie sprzątane z użyciem wody z detergentem,

- wycofuję się zabawki, przedmioty, których nie można dezynfekować (pluszowe zabawki, elementy z papieru itp.).
9. Zapewnia się dopływ świeżego powietrza do sal dydaktycznych, wietrzenie sal, co najmniej raz na godzinę, wykorzystanie urządzeń oczyszczających powietrze w sali zabaw dzieci.
 10. W miejscach ogólnodostępnych umieszcza się środki dezynfekcyjne.
 11. Toalety dla dzieci i pracowników wyposaża się w jednorazowe ręczniki i dozowniki bezdotykowe do mydła.
 12. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
 13. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, np. z dostawcą towaru kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
 14. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
 15. W przypadku odbioru towaru należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.

ORGANIZACJA PRACY PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI.

1. Zobowiązuje się pracowników do ścisłej współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie higieny dzieci oraz zdrowia.
2. Personel pomocniczy zobowiązuje się do bieżącej wymiany i uzupełniania mydła i papieru toaletowego w każdej toalecie, tak aby zapewnić ciągły dostęp do podstawowych środków higieny, cyklicznego zmywania i dezynfekcji ciągów komunikacyjnych.
3. W salach konsumpcyjnych, gdzie spożywane są posiłki, należy stosować środki dezynfekcyjne do rąk lub rękawiczki.
4. Pracownik, oddelegowany do przyjmowania i wydawania dzieci rodzicom zobowiązany jest do:
 - stosowania środków ochrony osobistej /maseczka ochronna lub przyłbica , rękawiczki/;
 - przestrzegania ilości osób znajdujących się w wyznaczonym miejscu odbioru dzieci (1 osoba dorosła i dziecko lub rodzeństwo);
 - nieprzyjmowanie dzieci z objawami choroby (kaszel, katar, podwyższona temperatura graniczna 37,3°C);
 - przekazania dziecka pomocy nauczyciela w celu pomocy w rozebraniu i odprowadzeniu go do nauczyciela danej grupy.
5. Do obowiązków pomocy nauczyciela, woźnych oddziałowych poszczególnych grup należy w szczególności :
 - regularne mycie rąk wodą z mydłem;
 - pomoc nauczycielowi szczególnie w czasie wykonywania przez dzieci czynności higienicznych, organizacji zajęć oraz wyjść do ogrodu;
 - stosowanie odzieży ochronnej, maseczek, przyłbic, w ewentualnych przypadkach fartucha;
 - wietrzenie sal w cyklach ustalonych z nauczycielem prowadzącym grupę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
 - ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami przedszkola;
 - dezynfekowanie zabawek, mebli, podłóg, klamek, blatów, poręczy, włączników przed rozpoczęciem zajęć grupy lub po zakończeniu zajęć danej grupy;

- utrzymanie w czystości i dezynfekowanie w dodatkowo przydzielonej powierzchni wg ustalonego harmonogramu w szczególności: blatów, podłóg, urządzeń sportowych, włączników, klamek, poręczy, dezynfekowanie
- zgłaszanie złego samopoczucia oraz kontaktu z osobami podlegającymi kwarantannie, bądź izolacji oraz z osobami u których stwierdzono COVID-19;
- systematyczne prowadzenie monitoringu wykonywanych czynności.

ORGANIZACJA PRACY KUCHNI I ŻYWIENIA.

1. Pracownicy zatrudnieni w kuchni zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego, utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C i wyparzać.
3. Posiłki przygotowywane są bezpośrednio w przedszkolu należy więc przestrzegać warunki higieniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności, stosowania środków ochrony osobistej, utrzymania odpowiedniej odległości podczas pracy, korzystania z płynów dezynfekujących przeznaczonych do czyszczenia powierzchni i sprzętów kuchennych.
4. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
5. Obowiązuje częste mycie rąk lub stosowanie rękawiczek, szczególnie w kontakcie z produktami bez opakowań.
6. Pracownik obsługi przedszkola po dokładnym umyciu rąk, zgodnie z instrukcją, przystępuje do podania posiłku dzieciom. Po spożyciu przez dzieci posiłków oddaje naczynia do kuchni.
7. Po zakończonym posiłku należy zdezynfekować używane powierzchnie i sprzęty – szczególnie blaty stołów, krzeselka .
8. Proces produkcyjny prowadzony jest z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i zgodnie zasadami opisanymi w dokumentacji HACCP.
9. Zaleca się korzystanie z usług sprawdzonych dostawców i przestrzeganie zasad bezpiecznego odbioru towarów od dostawcy.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA LUB PRACOWNIKA PRZEDSZKOLA.

1. W przypadku zauważenia objawów zakażenia u dziecka lub pracownika przedszkola należy ,jak najszybciej zawiadomić dyrektora przedszkola oraz w przypadku dziecka również rodziców dziecka .
2. Rodzice zobowiązani są do jak najszybszego odebrania dziecka z przedszkola.
3. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.
4. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami przedszkola lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie przedszkola.
5. Dziecko lub pracownika z objawami choroby należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce. Dziecko pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch ochronny, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka – 2m. we wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.

6. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Krakowie, Organ prowadzący, Małopolskiego Kuratora Oświaty.
8. Dalsze działania dyrektor podejmuje w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, Organem prowadzącym, Małopolskim Kuratorem Oświaty i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.
9. **W przypadku, gdy dziecko lub pracownik przedszkola został skierowany do szpitala z podejrzeniem choroby zakaźnej, która aktualnie wskazywana jest, jako niosąca ryzyko epidemii, dyrektor przedszkola w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym oraz organem prowadzącym, może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.**
10. W przedszkolu funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy przedszkola.
11. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika przedszkola, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
12. Pracownicy, którzy przed przyjściem do pracy zauważą u siebie niepokojące objawy, powinni pozostać w domu oraz skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
13. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19, przebywając na stanowisku pracy, powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora przedszkola. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki dzieciom (powiadomienie z zachowaniem środków bezpieczeństwa innego pracownika, który przejmie opiekę nad dziećmi).
14. Dyrektor o wystąpieniu objawów chorobowych powiadamia właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania.
15. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów pozwalających na przypuszczenie, że jest on zakażony koronawirusem, wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci do przedszkola.
16. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika przedszkola objawów choroby COVID-19 personel sprząający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku przedszkola.
17. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika przedszkola objawów choroby COVID-19 dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, a także pozostaje w ścisłym kontakcie z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, co do dalszego sposobu postępowania.

Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.